

Stellenbezeichnung		Mitarbeiter Zweirad (ZMA) (Mitarbeitende mit IV-Rente)	
Name des/der Stelleninhaber/in (Vorname, Nachname)			
Eintrittsdatum:		Geburtsdatum:	
direkte/r Vorgesetzte/r und STV		Siehe 212X Stellvertreter Liste STV	Siehe 212X Stellvertreter Liste STV
Wird vertreten durch:		Siehe 212X Stellvertreter Liste STV	--
Ist Stellvertretung für:		Siehe 212X Stellvertreter Liste STV	--
Die einzelnen Aufgaben sind für jede Funktion in der Q-Systemdokumentation festgelegt			
Funktion	Fähigkeiten	Ziele	
ZMA	<ul style="list-style-type: none"> - Selbständiges, zuverlässiges, gründliches und motiviertes Erfüllen der Aufträge - Kundenfreundlich (leichter Kundenkontakt) - Manuelles Geschick - Achtet auf Sauberkeit und Ordnung am Arbeitsplatz - Fähigkeit zu Einzel- und Teamarbeit - Vertrauenswürdiges und diskretes Verhalten - Körperliche Verfassung, die mindestens 4 Stunden täglich Arbeit ermöglicht - Guter Umgang mit psychischen Krisen - Hält sich jederzeit an die Vorgaben des Vorgesetzten und den allgemeinen Betriebsbestimmungen - Hält jederzeit Vorschriften von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz ein 	<ul style="list-style-type: none"> - Kunde ist zufrieden mit Ausführung. Dienstleistungsbereitschaft ist gut erkennbar - Fachgerechter Einsatz von Geräten - Vermeidet Materialverlust - Angenehmes Arbeitsklima und respektvoller Umgang mit Mitarbeitende und Kundschaft - Keine körperliche und psychische Überforderung des Mitarbeitenden - Informiert Vorgesetzten bei Reklamationen/ Problemen/ Beschädigungen umgehend 	
Pflichten			
Jeder Mitarbeitende ist für das richtige Ausführen der eigenen Arbeit verantwortlich und hilft mit, dass die Arbeiten optimal ausgeführt werden können. Die Regelungen der Q-Dokumentation sind eingehalten, im Besonderen 213A Betriebsbestimmungen (Betriebsbestimmungen).			
Stelleninhaber/in: Datum _____ Unterschrift _____		Vorgesetzte/r: Datum _____ Unterschrift _____	
- Verteiler: - Stelleninhaber/in - Personal-Administration			